



MANUALE UTENTE – DOMANDA WEB CONVITTI E SEMICONVITTI

VERSIONE 1.0

INDICE

	pag.
1. INTRODUZIONE	3
1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO.....	3
1.2 ABBREVIAZIONI	3
2. PREMESSA	4
2.1 TIPOLOGIE DI UTENZA	4
2.2 AUTENTICAZIONE	4
2.3 AREA RISERVATA.....	5
2.4 ACCESSO AL FORM PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	7
3. Inserimento Domanda CONVITTI E SEMICONVITTI	7
3.1 DATI GENERALI DOMANDA	7
3.2 INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI LEGATE ALLA DOMANDA DI CONVITTI E SEMICONVITTI	9
3.3 SEZIONE BENEFICIARIO.....	12
3.1 SEZIONE BENEFICIO.....	13
3.2 SEZIONE DICHIARAZIONI	14
3.2.1. <i>Condizione di orfano o equiparato (opzionale)</i>	14
3.2.2. <i>Ulteriori dichiarazioni (obbligatoria)</i>	15
3.3 SITUAZIONE SCOLASTICA.....	15
3.4 DICHIARAZIONI	17
3.5 RIEPILOGO	18

1. INTRODUZIONE

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento intende fornire una guida alla compilazione della domanda web di Convitti e Semiconvitti, accessibile attraverso l'applicazione "Collegi Universitari, Convitti e Semiconvitti - Domanda" descrivendo in maniera dettagliata il modulo e guidando passo passo l'utente nel loro utilizzo.

1.2 ABBREVIAZIONI

Nel documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

INPS = Istituto Nazionale della Previdenza Sociale

2. PREMESSA

Il presente documento intende essere una guida operativa alla compilazione della domanda on-line di Convitti e Semiconvitti ad uso dei richiedenti prestazione e del Contact Center.

2.1 TIPOLOGIE DI UTENZA

L'applicativo internet sarà messo a disposizione delle seguenti tipologie di utenti:

- Iscritti della Gestione Dipendenti Pubblici
- Pensionati della Gestione Dipendenti Pubblici
- Aderenti alla Gestione unitaria autonoma delle prestazioni creditizie e sociali (Fondo Credito) ai sensi del D.M. 45/07 in servizio
- Aderenti alla Gestione unitaria autonoma delle prestazioni creditizie e sociali (Fondo Credito) ai sensi del D.M. 45/07 in pensione
- Figlio maggiorenne di Iscritto o Pensionato appartenenti alle categorie succitate
- Tutori di figli o orfani minorenni di Iscritto o Pensionato appartenenti alle categorie succitate
- Genitore superstite di orfani minorenni di Iscritto o Pensionato appartenenti alle categorie succitate / genitore richiedente di figli di Iscritto o Pensionato, appartenenti alle categorie succitate, esercente l'esclusiva patria potestà sul minore.

2.2 AUTENTICAZIONE

L'autenticazione all'area riservata iscritti prevede l'inserimento negli appositi campi del codice fiscale e del Pin.

Una volta inseriti codice fiscale e Pin, cliccare su [Accedi]. Attraverso l'utilizzo della funzionalità di Access Management (Controllo Accessi), l'applicazione sarà in grado di verificare l'accesso ed il livello di autorizzazione che sarà diversificato in funzione del tipo d'utente.

Autenticazione UTENTE

Autenticazione con PIN Autenticazione con CNS

L'area a cui stai accedendo è riservata ad utenti registrati.
Per l'accesso ai servizi autenticati è necessario il possesso di un codice PIN rilasciato dall'INPS oppure, in alternativa, di una Carta Razionale dei Servizi (CNS).

Se hai smarrito il tuo PIN?

Codice Fiscale:

PIN:

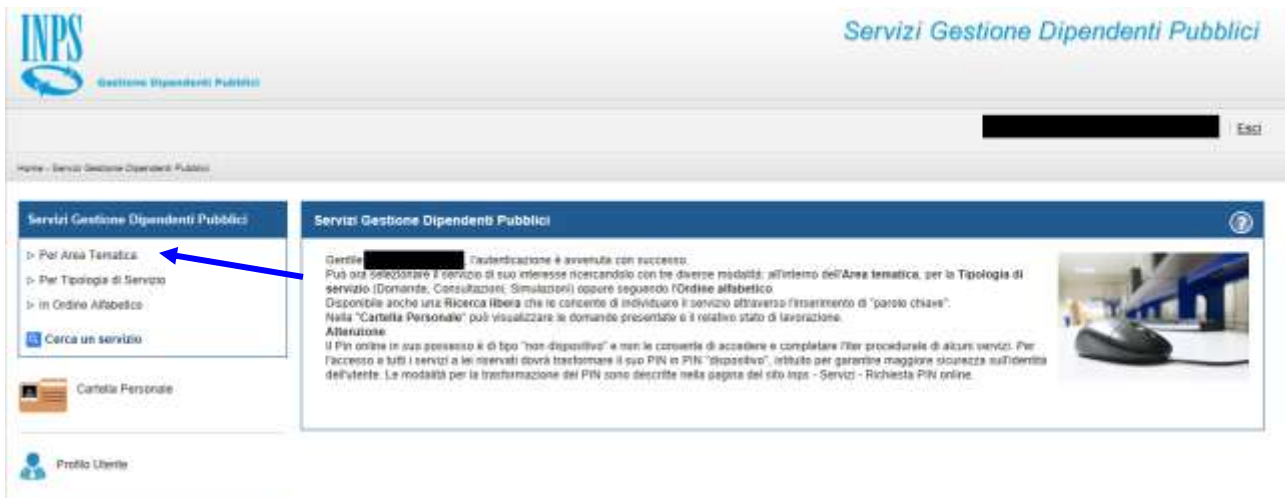
accedi annulla

2.3 AREA RISERVATA

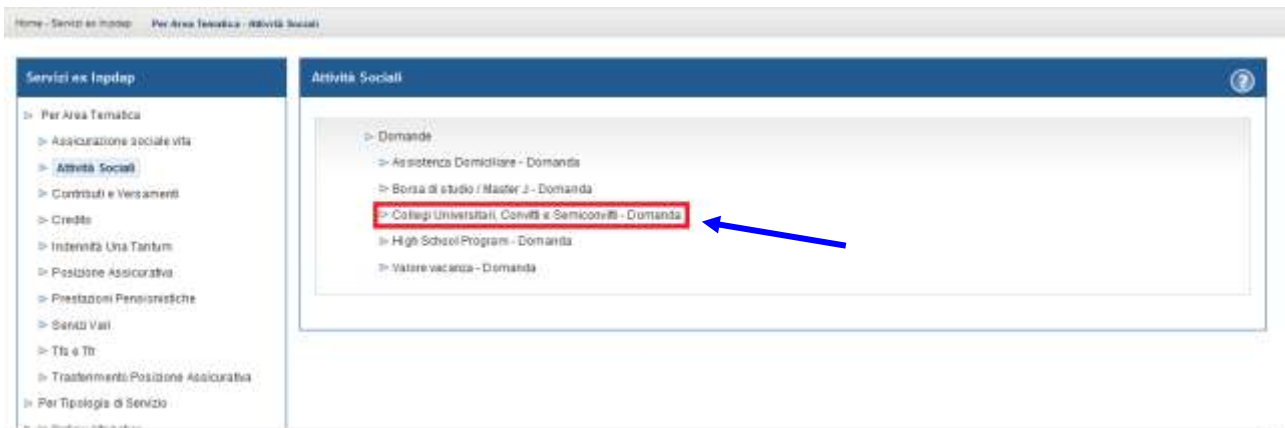
L'area riservata permette di accedere alle funzionalità per le quali si è abilitati, rintracciabili attraverso i criteri di ricerca messi a disposizione nella Home dei Servizi:

- Per Area Tematica (Attività Sociali, Credito, etc.)
- Per Tipologia di Servizio (Consultazioni, Domande, Simulazioni)
- In Ordine Alfabetico

È inoltre possibile utilizzare la funzionalità "Cerca un servizio" che permette di effettuare la ricerca utilizzando più criteri.



Selezionando, ad esempio, "Attività Sociali" nella ricerca per Area Tematica, verranno visualizzati tutti i servizi dell'area a cui si è abilitati: se si rientra in una delle tipologie utente descritti al paragrafo "TIPOLOGIE DI UTENZA", verrà visualizzato il link "Collegi Universitari, Convitti e Semiconvitti - Domanda".



Selezionando il link, si avrà accesso alla pagina descrittiva della procedura, attraverso cui sarà possibile accedere all'applicazione.

Collegi Universitari, Convitti e Semiconvitti - Domanda

ACCESSO

Titolo	Collegi Universitari, Convitti e Semiconvitti - Domanda
Descrizione	<p>Concorsi per conferire nuovi posti "residenziali" in Collegi Universitari (presso i propri Collegi a gestione diretta e presso i Collegi convenzionati) e nuovi posti "residenziali" in convitto e per il "dopo scuola" in semiconvitto (presso i propri Convitti a gestione diretta e presso i Convitti convenzionati). I concorsi sono rivolti ai figli e agli orfani di iscritti e pensionati INPS - Gestione ex INPDAP e ai figli dei lavoratori e pensionati pubblici iscritti al Fondo Credito per effetto del D.M. 45/07 che frequentano corsi di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico (concorso Collegi Universitari) o che frequentano le scuole primarie, secondarie di I e II grado (concorso Convitto e Semiconvitto). Il software consente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la compilazione on line della domanda di ammissione al Collegio Universitario o in Convitto e Semiconvitto tramite utilizzo dei modelli pdf Adobe; • l'invio della domanda alla Sede competente o al Collegio/Convitto a gestione Diretta; • la visualizzazione delle domande inviate; • la visualizzazione dello stato di avanzamento di lavorazione delle pratiche; • la consultazione dell'esito della graduatoria.
Obiettivi	Nella presente sezione si rende disponibile un software che consente la compilazione online delle Domande di ammissione ai concorsi, la consultazione dello stato di avanzamento della pratica, la scelta del Collegio Universitario o del Convitto.
Area Tematica	Attività Sociali
Tipologia	Domande
Parole Chiave	Collegi Universitari, Convitto e Semiconvitto, Giovani.
Responsabilità	Responsabile della Sede Competente

Accedendo alla procedura, sarà possibile:

- Presentare domanda di Convitti e Semiconvitti
- Visualizzare le domande presentate
- Visualizzare l'Iter delle domande presentate

Home - Servizi Ed Inps - Convitti Collegi - Domanda

Convitti Collegi

- Inserisci Domanda Convitti
- Inserisci Domanda Collegi
- Visualizza Domande Inscritte
- Segui l'iter Domanda

NUMERO VERDE
803 - 164

Convitti Collegi - Domanda

Gentile [nome],

benvenuto nella sezione Convitti Collegi

Attraverso il menu a sinistra può:

1. inserire una Nuova domanda di Convitti
2. inserire una Nuova domanda di Collegi
3. consultare l'elenco delle domande da Lei presentate
4. visualizzare lo stato dell'iter amministrativo delle domande da Lei presentate

Se rileva errori o incomplezze, Lei potrà richiedere variazioni e integrazioni:

- alla Sede competente;
- tramite contact center: in tal caso le richieste saranno trattate dalla sede di competenza.



2.4 ACCESSO AL FORM PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



Selezionando la voce di menu **Inserisci Domanda** si potrà procedere alla presentazione della domanda per il concorso Convitti.



3. INSERIMENTO DOMANDA CONVITTI E SEMICONVITTI

Selezionato il menu "Inserisci Domanda" si accede al form di domanda.



Importante: Per una compilazione più agevole della domanda, si consiglia di utilizzare una risoluzione dello schermo 1280 x 768.

3.1 DATI GENERALI DOMANDA

All'apertura del form, vengono già identificate e, quindi, prospettate le tipologie del richiedente e del titolare della prestazione, nonché le altre informazioni presenti nella banca dati dell'Istituto.

Tipologia	
Tipologia Richiedente	TITOLARE
Tipologia Titolare	ISCRITTO



Importante: Nel caso il sistema riconosca nell'utente autenticato più tipologie di richiedente (es. Pensionato e Genitore richiedente) verrà prospettata una maschera attraverso la quale l'utente potrà decidere in quale veste presentare domanda.

Tipologia	
Tipologie	
Sei	Descrizione tipologia
<input type="radio"/>	TITOLARE
<input type="radio"/>	TUTORE PER CONTO DI: [REDACTED]
<input type="radio"/>	TUTORE PER CONTO DI: [REDACTED]

In particolare, nel caso in cui siano l'iscritto o il pensionato stesso a richiedere la prestazione, sarà presente la sola sezione inerente i dati anagrafici del richiedente.

Tipologia					
Tipologia Richiedente	TITOLARE	Tipologia Titolare			
		ISCRITTO			
Dati Anagrafici					
Codice Fiscale	[REDACTED]	Cognome	[REDACTED]	Nome	[REDACTED]
Sesso	[REDACTED]	Nato/a il	[REDACTED]		
Provincia	[REDACTED]	Comune	[REDACTED]		
Residente in					
Provincia	[REDACTED]	Comune	[REDACTED]	CAP	[REDACTED]
Indirizzo	[REDACTED]	N.	[REDACTED]		

Nel caso in cui, invece, a richiedere la prestazione sia un soggetto diverso rispetto al titolare della prestazione, oltre alla sezione richiedente, sarà mostrata una sezione successiva contenente i dati anagrafici del Dante Causa.

Tipologia					
Tipologia Richiedente	TUTORE	Tipologia Titolare			
		PENSIONATO			
Dati Anagrafici Titolare					
Codice Fiscale	[REDACTED]	Cognome	[REDACTED]	Nome	[REDACTED]
Sesso	[REDACTED]	Nato/a il	[REDACTED]		
Provincia	[REDACTED]	Comune	[REDACTED]		

Per proseguire con la compilazione, è obbligatorio indicare il telefono mobile e l'email a cui si desidera essere contattati ai fini del concorso Convitti e Semiconvitti.

Il recapito per le comunicazioni inerenti la presente richiesta è il seguente:

Telefono mobile (*)	<input type="text"/>
E-mail (*)	<input type="text"/>



Attenzione: Per passare allo step successivo di compilazione, premere il tasto "AVANTI", posizionato in basso a destra della maschera; per tornare allo step precedente, premere il tasto "INDIETRO" posizionato in basso a sinistra della maschera.



3.2 INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI LEGATE ALLA DOMANDA DI CONVITTI E SEMICONVITTI

In fase di compilazione della domanda il richiedente dovrà prestare particolare attenzione all'indirizzo di recapito delle comunicazioni legate alla pratica laddove queste avvengano in modalità cartacea (posta ordinaria, raccomandata, ecc.).

Residente in

Provincia	██████	Comune	██████	CAP	██████
Indirizzo	██████████████████	N.	████		
Palazzina		Scala		Interno	

Il recapito inerente la presente richiesta è: (*)

di Residenza di Domicilio altro

Qualora l'indirizzo di residenza non sia aggiornato o si voglia indicare un altro indirizzo è possibile farlo selezionando l'opzione "altro".

Proseguendo con la compilazione verrà mostrata una sezione, in cui tutti i campi, ad eccezione di Frazione, Palazzina, Scala, Interno, sono obbligatori. Se l'indirizzo non ha numero civico scrivere **SNC** nell'apposito campo.

Residente in

Stato (*)	ITALIA	Cambia Stato	Provincia (*)	Cerca Provincia
Comune (*)	Cerca Comune		CAP (*)	Cerca CAP
Indirizzo (*)	Cerca Indirizzo		N. (*)	
Palazzina			Scala	
Interno				

Selezionando il tasto "Cerca Provincia", sarà possibile selezionare la provincia.

Residente in

Stato (*)	ITALIA	<input type="button" value="Cambia Stato"/>	Provincia (*)	<input type="button" value="Cerca Provincia"/>
Comune (*)	<input type="button" value="Cerca Comune"/>		CAP (*)	<input type="button" value="Cerca CAP"/>
Indirizzo (*)	<input type="button" value="Cerca Indirizzo"/>		N. (*)	<input type="text"/>
Palazzina	<input type="text"/>		Scala	<input type="text"/>
Interno	<input type="text"/>			

Ricerca Provincia

Provincia	<input type="text" value="AGRIGENTO (AG)"/>	<input type="button" value="Seleziona"/>
-----------	---	--

Selezionando il tasto "Cerca Comune", sarà possibile selezionare il comune.

Residente in

Stato (*)	ITALIA	<input type="button" value="Cambia Stato"/>	Provincia (*)	AGRIGENTO	<input type="button" value="✖"/>
Comune (*)	<input type="button" value="Cerca Comune"/>		CAP (*)	<input type="button" value="Cerca CAP"/>	
Indirizzo (*)	<input type="button" value="Cerca Indirizzo"/>		N. (*)	<input type="text"/>	
Palazzina	<input type="text"/>		Scala	<input type="text"/>	
Interno	<input type="text"/>				

Ricerca Comune

Comune	<input type="text" value="GROTTE"/>	<input type="button" value="Seleziona"/>
--------	-------------------------------------	--

Selezionando il tasto "Cerca CAP", sarà possibile selezionare il CAP.

Residente in

Stato (*)	ITALIA	<input type="button" value="Cambia Stato"/>	Provincia (*)	AGRIGENTO	<input type="button" value="✖"/>
Comune (*)	GROTTE	<input type="button" value="✖"/>	CAP (*)	<input type="button" value="Cerca CAP"/>	
Indirizzo (*)	<input type="button" value="Cerca Indirizzo"/>		N. (*)	<input type="text"/>	
Palazzina	<input type="text"/>		Scala	<input type="text"/>	
Interno	<input type="text"/>				

Ricerca CAP

CAP

Selezionando il tasto "Cerca Indirizzo", sarà possibile cercare e selezionare l'indirizzo.

Residente in

Stato (*)	ITALIA	<input type="button" value="Cambia Stato"/>	Provincia (*)	AGRIGENTO	<input type="button" value="✖"/>
Comune (*)	GROTTE	<input type="button" value="✖"/>	CAP (*)	92020	<input type="button" value="✖"/>
Indirizzo (*)	<input type="button" value="Cerca Indirizzo"/>				
Palazzina	<input type="text"/>				
Interno	<input type="text"/>				
N. (*)	<input type="text"/>				
Scala	<input type="text"/>				

Ricerca Indirizzo

Filtro Indirizzo


Omettere particella toponomastica (via/piazza/...) ad esempio per "via Roma" inserire solo "Roma"

Ricerca Indirizzo

Indirizzo

Residente in

Stato (*)	ITALIA	<input type="button" value="Cambia Stato"/>	Provincia (*)	AGRIGENTO	<input type="button" value="✖"/>
Comune (*)	GROTTE	<input type="button" value="✖"/>	CAP (*)	92020	<input type="button" value="✖"/>
Indirizzo (*)	VIA ROMA	<input type="button" value="✖"/>	N. (*)	1	<input type="text"/>
Palazzina	<input type="text"/>				
Interno	<input type="text"/>				
Scala	<input type="text"/>				

Per eliminare un dato, premere l'icona  accanto alla voce da cancellare.



Attenzione: Cancellando il campo Provincia, verranno cancellati anche i campi Comune, CAP ed Indirizzo; cancellando il campo Comune verranno cancellati anche i campi CAP ed Indirizzo e così via.

3.3 SEZIONE BENEFICIARIO

Nella sezione è riportato l'elenco dei figli dell'Iscritto o del Pensionato presenti nella banca dati dell'Istituto.

Se il beneficiario per cui si desidera presentare domanda è presente nella lista, è sufficiente selezionarne il nominativo.

Lista Beneficiari

Lista Beneficiari			
Sel	Cognome Beneficiario	Nome Beneficiario	Codice Fiscale Beneficiario
<input type="radio"/>	██████████	██████████	██████████

Nuovo Beneficiario

Si desidera inserire un beneficiario diverso da quelli proposti? Sì No

(*) CAMPO OBBLIGATORIO. ALTRI CAMPI POTRANNO ESSERE OBBLIGATORI IN BASE ALLE SELEZIONI EFFETTUATE.

← INDIETRO

AVANTI →



Attenzione: Potrebbero riscontrarsi casi per cui il beneficiario è censito nell'anagrafe dell'Istituto, ma non è presente un legame con l'Iscritto/Pensionato. In tal caso, il minore non sarà presente nell'elenco, ma potrà essere inserito con le modalità descritte successivamente.

A seguito di selezione, comparirà la sezione dei dati anagrafici e di residenza, valorizzata con le informazioni dedotte dalla banca dati dell'Istituto.

Dati Anagrafici

Codice Fiscale ██████████ Cognome ██████████ Nome ██████████

Sesso ██████ Nato/a il ██████████

Provincia Nascita ████████ Comune Nascita ██████████

Dati Residenza

Provincia ████████ Comune ██████████ CAP ██████████

Indirizzo ██████████ N. ██████

Pala zzina Scala Interno



Attenzione: Se si rilevasse la non correttezza dei dati inerenti la residenza, gli stessi possono essere modificati, selezionando il tasto "Modifica Residenza". La modifica della residenza NON comporterà l'automatico aggiornamento dell'anagrafica dell'Istituto.

Nel caso il beneficiario per cui si voglia presentare domanda non sia presente nella lista, è possibile inserirne un altro, selezionando Sì nella sezione “Nuovo Beneficiario”, come mostrato nell’immagine che segue.

Nuovo Beneficiario

Si desidera inserire un beneficiario diverso da quelli proposti? Sì No

Premendo il tasto AVANTI, verrà mostrata una sezione in cui sarà possibile inserire i dati del nuovo beneficiario.

Dati Anagrafici

Inserire il codice fiscale e premere il tasto “Controlla codice fiscale”

Codice Fiscale (*)

Cognome (*)

Nome (*)

Sesso Nato/a il

Provincia Nascita Comune Nascita

Dati Residenza

Stato (*) ITALIA Provincia (*)

Comune (*) CAP (*)

Indirizzo (*) N. (*)

Palazzina Scala

Interno

Digitando il Codice Fiscale nell’apposito campo e selezionando il tasto “Controlla Codice Fiscale”, verranno valorizzati i campi dedotti dal codice fiscale.

Dati Anagrafici

Inserire il codice fiscale e premere il tasto “Controlla codice fiscale”

Codice Fiscale (*)

Cognome (*)

Nome (*)

Sesso Nato/a il

Provincia Nascita Comune Nascita

Andranno, quindi, valorizzati Cognome, Nome e i dati di residenza.

3.1 SEZIONE BENEFICIO

Nella seguente sezione va descritto il beneficio richiesto.

In particolare va indicato a quale beneficiario, convitto o semiconvitto, si sta chiedendo l'ammissione, il corso di studi che si va a frequentare, la lingua straniera e la struttura (da scegliere tra quelle INPS e quelle convenzionate) a cui si richiede l'accesso.

La compilazione della sezione è obbligatoria ai fini dell'invio della domanda.

Si può indicare (opzionalmente) una seconda struttura a cui essere ammessi, qualora non si trovasse posto sulla prima.



Chiedo che mio figlio/figlia venga ammesso/a in qualità di

convitto/convittrice (*) semiconvittore/se miconvittrice (*)

Per la frequenza del corso di studi (*)

Classe (*)

Lingua Straniera (*)

press o la struttura INPS:

press o il convitto convenzionato:

chiedo che mio/a figlio/a venga ammesso/a in alternativa alla prima scelta press o la struttura di:

3.2 SEZIONE DICHIARAZIONI

La sezione relativa alle dichiarazioni varia leggermente nel contenuto a seconda del richiedente della prestazione. Di seguito è presentato il caso più generale.

3.2.1. Condizione di orfano o equiparato (opzionale)

La seguente sezione è **opzionale** e va compilata **solo se** il beneficiario rientra in una delle condizioni elencate.

Nel caso si selezioni "Orfano dell'altro genitore", occorre compilare la sezione relativa ai dati del genitore deceduto.

Eventuali classificazioni del giovane beneficiario

(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI GIOVANE BENEFICIARIO APPARTENENTE AD UNA DELLE SEGUENTI CATEGORIE)

Figlio dell'iscritto dispensato dal servizio

Orfano di altro genitore

Orfano di Iscritto o di Pensionato


Dati genitore deceduto

(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI GIOVANE ORFANO DI ALTRO GENITORE)

Cognome genitore

Nome genitore

Codice fiscale genitore

Data decesso  (gg/mm/aaaa)



Attenzione: Il valore del check **Orfano di Iscritto o di Pensionato** è impostato attraverso le informazioni dedotte dalla banca dati dell'Istituto (decesso del Dante causa) e non è modificabile dall'utente.

3.2.2. Ulteriori dichiarazioni (obbligatoria)

La seguente sezione è **obbligatoria** ai fini dell'invio della domanda.

Dichiarazioni

Che il nucleo familiare, compreso il dichiarante, è composto da n. persone.
(N.B.) Per nucleo familiare deve intendersi l'iscritto, il coniuge convivente ed i figli fiscalmente a carico)

Che mio figlio non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso

Che mio figlio non è in ritardo di oltre due anni dall'inizio della carriera scolastica.

3.3 SITUAZIONE SCOLASTICA

La seguente sezione è **obbligatoria** ai fini dell'invio della domanda e va completata in ogni sua parte.

Corso di studi e Istituto Scolastico

Lo Studente ha frequentato il corso di studi (*)

Classe (*)

Tipo Istituto

Istituto Scolastico (*)

Situato in

Stato (*) ITALIA Provincia (*)

Comune (*) CAP (*)

Indirizzo (*) N. (*)

Palazzina Scala

Interno

Nella scheda successiva occorre inserire il risultato conseguito dallo studente

Lo studente ha conseguito il seguente risultato:

non è stato promosso alla classe superiore

è in una situazione di giudizio sospeso (debito formativo)

è stato promosso alla classe superiore con la seguente votazione /10

Nel caso di frequenza di scuola secondaria di secondo grado, è fatto obbligo indicare le votazioni riportate nelle diverse materie di studio. La media verrà calcolata automaticamente dal sistema.

Lo studente ha conseguito il seguente risultato:

non è stato promosso alla classe superiore

è in una situazione di giudizio sospeso (debito formativo)

è stato promosso alla classe superiore con le seguenti votazioni nelle materie

Materie e Votazioni		
Seleziona Materia	Materia	Voto
Nessun record trovato.		
Secondo i voti sopra inseriti lo studente ha riportato una media aritmetica di		
<input type="button" value="Aggiungi Materia"/>	<input type="button" value="Modifica Materia"/>	<input type="button" value="Elimina Materia"/>

Per indicare le materie, premere il tasto "Aggiungi Materia". Si aprirà una maschera dove digitare la materia e la votazione conseguita. Premere quindi il tasto "Inserisci materia".

Inserimento Materia

Materia

Voto

Man mano che si inseriscono le materie, il sistema calcolerà la media dei voti.

Materie e Votazioni

Selezione Materia	Materia	Voto
<input type="radio"/>	MATEMATICA	10
<input type="radio"/>	ITALIANO	7
Secondo i voti sopra inseriti lo studente ha riportato una media aritmetica di		8,50 / 10

Occorre, inoltre, inserire i riferimenti del corso di studi da frequentare ed i dettagli dell'Istituto scolastico.

Corso di studi e Istituto Scolastico

Lo Studente deve frequentare il corso di studi (*)

Classe (*)

Tipo Istituto

Istituto Scolastico (*)

Situato in

Stato (*) ITALIA Provincia (*)

Comune (*) CAP (*)

Indirizzo (*) N. (*)

Palazzina Scala

Interno

3.4 DICHIARAZIONI

È necessario dichiarare che, in caso di assegnazione del beneficio, si provvederà a consegnare la scheda sanitaria.

È necessario, inoltre, dichiarare di essere in possesso dell' attestazione ISEE ordinaria o ISEE minorenni con genitori non coniugati tra loro, qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi delle vigenti disposizioni, o, in alternativa dichiarare di aver presentato, in data pari o antecedente alla domanda, la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per la determinazione dell'ISEE

ordinaria 2015 o ISEE minorenni con genitori non coniugati tra loro, qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi delle vigenti disposizioni e di aver letto le informative relative alle dichiarazioni mendaci e alla privacy.

Tali dichiarazioni sono **obbligatorie** ai fini dell'inoltro della domanda.

Dichiarazioni

- (*) Dichiaro che in caso di assegnazione del beneficio consegnerò la scheda sanitaria come previsto dal bando
- (*) Dichiaro di essere in possesso dell'attestazione ISEE ordinaria o ISEE minorenni con genitori non coniugati tra loro, qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi delle vigenti disposizioni, o, in alternativa dichiaro di aver presentato, in dati pari o antecedente alla presente domanda, la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per la determinazione dell'ISEE ordinaria 2015 o ISEE minorenni con genitori non coniugati tra loro, qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi delle vigenti disposizioni.

Avviso

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps Gestione Dipendenti Pubblici effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).
Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps Gestione Dipendenti Pubblici rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

(*) ho letto l'avviso

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")

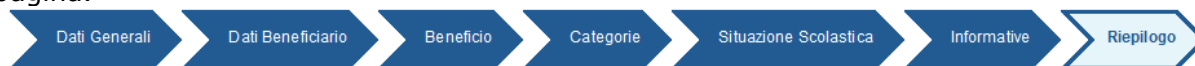
L'INPS con sede in Roma, via Ciriaco De Mita, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse.
Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.
Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento. Il conferimento dei soli dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano.
Una informativa più estesa sulla finalità e modalità dei trattamenti dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale www.inps.it, ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio.
L'INPS La informa, infine che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda; se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.

(*) ho letto l'informativa

3.5 RIEPILOGO

La compilazione della domanda si conclude con il riepilogo di tutte le informazioni inserite.

Per inviare la domanda è necessario premere il tasto "Invia domanda" posto in fondo alla pagina.



Riepilogo

Informazioni domanda

Sede di Lavoro: CONMITTO LUIGI STURZO
CALTAGIRONE (CT)

Tipologia Richiedente: TITOLARE

Tipologia Titolare: ISCRITTO

[omissis]

Dichiaro

- che in caso di assegnazione del beneficio consegnerò la scheda sanitaria come previsto dal bando
- di essere in possesso dell' attestazione ISEE ordinaria o ISEE minorenni con genitori non coniugati tra loro, qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi delle vigenti disposizioni, o, in alternativa dichiarato di aver presentato, in dati pari o antecedente alla presente domanda, la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per la determinazione dell'ISEE ordinaria 2015 o ISEE minorenni con genitori non coniugati tra loro, qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi delle vigenti disposizioni.

Avviso

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps Gestione Dipendenti Pubblici effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa). Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps Gestione Dipendenti Pubblici rende noto che i termini del procedimento decorrono dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

ho letto l'avviso

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'INPS con sede in Roma, via Ciriaco De Mita, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento.

Il conferimento dei soli dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano.

Una informativa più estesa sulla finalità e modalità dei trattamenti dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale www.inps.it, ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio.

L'INPS La informa, infine, che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda; se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.

ho letto l'informativa

INVIA DOMANDA 



Attenzione: Qualora si ravvisi un errore nella compilazione è possibile tornare agli step precedenti attraverso il tasto "INDIETRO".

Se la domanda viene protocollata correttamente, viene restituito un messaggio di conferma e il pdf della domanda stessa sarà consultabile al link "Visualizza domande inserite".

Domanda Online - Esito protocollazione

Esito Protocollazione

Gentile utente, la domanda di Convitti è stata regolarmente acquisita

Segnatura INPS

Numero Protocollo

Data di Protocollo

Codice AOO

Sede di Competenza

La domanda è anche consultabile nello spazio "Visualizza domande inserite".
Potrà seguirne costantemente l'iter amministrativo nella sezione "Segui iter domanda" (istruttoria, certificazione Isee, idoneità o rigetto, graduatoria). Nel caso verifichi incongruenze la invitiamo a contattare urgentemente la sua sede di competenza.